



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน
อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

คำนำ

การบริหารบุคลากรของราชการส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับประชาชน โดยบุคลากรในสังกัดต้องปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวคิดของผู้บริหาร รัฐบาล กระทรวง กรม เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งบางภารกิจต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัว และเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรในเทศบาลให้มีความรอบรู้ พร้อมทั้งจะสนองตอบต่อภารกิจของเทศบาลในแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน ยุทธศาสตร์อำเภอ จังหวัด และยุทธศาสตร์ชาติ

ดังนั้นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างต้องเป็นที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี และให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุดต่อไป

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

รายละเอียด	หน้าที่
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาล	๒
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	๑๐
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๑๒
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๓
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ทรัพยากรที่เป็นวัตถุดิบ หรือไม่ใช่เครื่องจักรที่มีควบคุมได้และมีความเสถียร แต่มนุษย์นี่แหละคือตัวแปรสำคัญที่จะทำให้ทุกอย่างเกิดผลิตภัณฑ์และผลลัพธ์แห่งความสำเร็จได้ ดังนั้นการรู้จักบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้ดีย่อมนำมาซึ่งการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และส่งผลให้องค์กรมีศักยภาพมากขึ้นนั่นเอง แต่ผลลัพธ์นั้นก็ไม่ใช่ค่าคงที่ หรือสิ่งที่ตายตัวเช่นกัน หากมีการบริหารจัดการที่ยอดเยียมก็อาจส่งผลสำเร็จได้เยี่ยมยอดอย่างคาดไม่ถึงได้ หรือหากบริหารจัดการแล้วไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ ก็อาจส่งผลให้ลดประสิทธิภาพของการทำงานลงได้เช่นกัน นั่นจึงทำให้ศาสตร์แห่งการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์นั้นจึงมีความสำคัญและต้องใส่ใจเป็นอย่างดี

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management : HRM) คือ กลยุทธ์ตลอดจนกระบวนการในการจัดการบุคลากรในองค์กรตามมิติต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการทำงานตามหน้าที่ของตนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดปัญหาให้น้อยที่สุด รวมถึงการพัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพเพิ่มขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อความสำเร็จขององค์กรที่เพิ่มขึ้นตามไปด้วย การบริหารจัดการในด้านความสามารถของบุคลากรนี้เป็นเรื่องที่ยากไม่ได้เพราะนั่นเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนขององค์กร การบริหารจัดการในส่วนของบุคคลนั้นก็ได้แก่ เรื่องทักษะการทำงาน, ประสบการณ์การทำงาน, ไปจนถึงเรื่องของลักษณะนิสัย หากทุกอย่างสอดคล้องและเหมาะสมกับการทำงานก็จะยิ่งทำให้ทำงานได้ราบรื่นไม่เกิดปัญหาใด ๆ แล้วสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ก็สามารถฝึกอบรมได้เพื่อให้บุคลากรแต่ละคนพัฒนาศักยภาพของตัวเองให้สูงขึ้นได้เช่นกัน

วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources)

๑. เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร
๒. เพื่อใช้ศักยภาพของพนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้ก้าวหน้า
๔. เพื่อบำรุงรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรนานๆ
๕. เพื่อทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จ

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาล

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

จากที่ทำการเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ถึงที่ว่าการอำเภอป่าแดดเป็นระยะทางประมาณ ๑๕ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๗๐ กิโลเมตร เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒ บ้านศรีมงคล อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย เนื้อที่ ตำบลศรีโพธิ์เงิน อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๘,๒๕๒ ไร่ เป็นพื้นที่ทำการเกษตรจำนวน ๔,๕๓๕ ไร่ (เขตความรับผิดชอบ) ๒๙ ตารางกิโลเมตร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศ (แสดงภูมิประเทศของเทศบาล)

ทิศเหนือ ติดกับ ตำบลโรงช้าง อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

ทิศใต้ ติดกับ ตำบลห้วยแก้ว กิ่งอำเภอกุมภัง ยาว จังหวัดพะเยา

ทิศตะวันออก ติดกับ ตำบลสันมะค่า อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

ทิศตะวันตก ติดกับ ตำบลแม่ปืม อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ – ๓๙.๙ องศาเซลเซียส ร้อนจัด มีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑ – ๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือน ในเดือนกรกฎาคม แต่ในเขตเทศบาลไม่เคยเกิดอุทกภัยรุนแรง

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมนานราว ๑-๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๐ องศา

๑.๔ ลักษณะดิน

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาและมีที่ราบและที่ราบลุ่มลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ ๗๕% ดินลูกรังประมาณ ๑๕ % ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินเหนียวประมาณ ๑๐ %

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งต้นน้ำ ลำธารที่ใช้ในการเกษตรของตำบล แม่น้ำร่องเปา หนองเพิงนาค ห้วยดอกด้าย ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่ใช้ในการเกษตรของราษฎรในตำบล

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่ป่าไม้ของตำบลศรีโพธิ์เงิน อยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่ปืม ส่วนใหญ่จะเป็นป่าเบญจพรรณ และป่าเต็งรังปกคลุม พื้นที่ส่วนใหญ่ของอุทยานแห่งชาติก็เป็นจุดเด่นที่สร้างสีสันงดงามในยามหน้าแล้งที่ผืนป่าพากันเปลี่ยนสี

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลศรีโพธิ์เงินแบ่งเขตการปกครอง แบ่งเป็น ๘ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ผู้นำหมู่บ้าน	หมายเหตุ
๑	บ้านศรีโพธิ์เงิน	นายประสงค์ ปันติคำ	
๒	บ้านศรีมงคล	นางระทุม วงศ์ปา	
๓	บ้านป่าไม้สีเหลือง	นายประเสริฐ เทียมวงหล้า	
๔	บ้านร่องบง	นายขวัญ สายวงศ์คำ	
๕	บ้านศรีพัฒนา	นายอภิเทพ สายวงศ์ปิ่น	
๖	บ้านศรีโพธิ์ทอง	นายบุญมี ยามี่	กำนันตำบลศรีโพธิ์เงิน
๗	บ้านร่องบงใต้	นายจรัส หนูมเปียง	
๘	บ้านดอนศิลา	นายชลอ สายเครือแปง	

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบล มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามจำนวนดังนี้ สภาเทศบาลตำบล ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน ๑๒ คน ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีคนหนึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากร (ข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗)

	หญิง		ชาย		หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๑๖๙	คน	๑๕๒	คน	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๖๒๐	คน	๕๙๖	คน	อายุ ๑๘-๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๑๙๗	คน	๒๐๘	คน	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๙๘๖	คน	๙๕๖	คน	

จำนวนชุมชน ๘ ชุมชน

(ข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย
ของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ชุมชน	ชื่อชุมชน	จำนวนครัวเรือน		ชาย		หญิง	
๑	บ้านศรีโพธิ์เงิน	๑๑๐	ครัวเรือน	๑๖๕	คน	๑๖๖	คน
๒	บ้านศรีมงคล	๑๐๒	ครัวเรือน	๑๓๓	คน	๑๓๑	คน
๓	บ้านป่าไม้สีเหลือง	๑๒๔	ครัวเรือน	๑๖๔	คน	๑๕๙	คน
๔	บ้านร่องบง	๖๒	ครัวเรือน	๙๑	คน	๑๐๘	คน
๕	บ้านศรีพัฒนา	๘๕	ครัวเรือน	๑๑๙	คน	๑๒๗	คน
๖	บ้านศรีโพธิ์ทอง	๙๐	ครัวเรือน	๑๐๘	คน	๑๑๗	คน
๗	บ้านร่องบงใต้	๗๑	ครัวเรือน	๙๘	คน	๙๓	คน
๘	บ้านดอนศิลา	๗๒	ครัวเรือน	๑๐๘	คน	๑๐๗	คน
รวม		๗๑๖	ครัวเรือน	๙๘๖	คน	๑,๙๙๔	คน

๓.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน กำหนดเขตเลือกตั้ง ๒ เขต เขต ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑, ๒, ๓ เขต ๒ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

จำนวนสมาชิกสภาเทศบาล เขตละไม่เกิน ๖ คน รวม ๑๒ คน

การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น กำหนดเขตเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นใช้เขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นเขตเลือกตั้ง จำนวนผู้บริหารท้องถิ่น ๑ คน

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา,มัธยมต้น(ขยายโอกาส) ๑ แห่ง
- ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๘ แห่ง (หมู่ที่ ๑-๘)

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

- การคมนาคมขนส่งระหว่างตำบลใช้ทางหลวงหมายเลข ๑๒๐๒ สายพะเยา-ป่าแดด
- การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านใช้เส้นทางถนนเชื่อมติดต่อระหว่างหมู่บ้านซึ่งมีรถโดยสารประจำทางสายป่าแดด-พะเยา บริการรับจ้างทุกวัน

๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ เทศบาลจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้เทศบาลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน

๕.๓ การประปา

การประปาในเขตตำบลศรีโพธิ์เงิน มีกิจการประปาเป็นของแต่ละหมู่บ้าน จำนวน ๘ หมู่บ้าน สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน และมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี บางครั้งมีปัญหา คือ น้ำประปาขุ่นบ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจากเป็นท่อประปาเก่าเกิดการตกตะกอนของน้ำ ปัจจุบันยังไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำใช้ อุปโภค บริโภค การแก้ปัญหา คือ การลงพื้นที่ดำเนินการแก้ไขตามจุดที่เกิดปัญหาในทันที และทางเทศบาลก็ได้นำโครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านบรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี เพื่อที่จะพิจารณาดำเนินการในปีต่อไป เมื่อมีงบประมาณและความจำเป็นก็สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

๕.๔ โทรศัพท์

สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ - แห่ง

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งหรือวัสดุครุภัณฑ์

พื้นที่ตำบลศรีโพธิ์เงิน จะเดินทางไปใช้บริการที่ไปรษณีย์อำเภอป่าแดด ให้บริการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์-เสาร์ (วันเสาร์ครึ่งวัน) หยุดวันอาทิตย์

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น การทำนา ทำไร่ (ข้าวโพด, มันสำปะหลัง) ทำสวน (ลำไย)

๖.๒ การประมง

(ในเขตเทศบาลไม่มีการประมง)

๖.๓ การปศุสัตว์

เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ

๖.๔ การบริการ

โรงแรม	-	แห่ง
ร้านอาหาร	๔	แห่ง
โรงภาพยนตร์	-	แห่ง
สถานีขนส่ง	-	แห่ง
ร้านเกมส์	-	แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การจัดงาน ประเพณีต่างๆ การจัดสร้างสวนสาธารณะสำหรับใช้พักผ่อนหย่อนใจ

๖.๖ อุตสาหกรรม

การอุตสาหกรรมส่วนใหญ่จะเป็นอุตสาหกรรมภายในครัวเรือน เช่น การทำไม้กวาด หนังสติ๊ก เย็บผ้า การจักสาน กิจการลานตากพืชผลทางการเกษตร จำนวน ๑ แห่ง และกิจการอุตสาหกรรม ขนาดเล็ก (โรงสีขนาดเล็ก) จำนวน ๔ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ร้านค้าต่างๆ ๙

ตลาดสด ๑ แห่ง

กลุ่มอาชีพขึ้นทะเบียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ๑๘ กลุ่ม

กลุ่มออมทรัพย์ ๘ กลุ่ม

๖.๘ แรงงาน

แรงงานบางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหานี้ ยังไม่สามารถแก้ไขได้

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ในพื้นที่ตำบลศรีโพธิ์เงินนับถือศาสนาพุทธ มีวัด ๓ แห่ง ๑) วัดศรีดอนมูล ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ ๒) วัดดอนศิลา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ ๓) วัดโยนาราม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีวันขึ้นปีใหม่	ประมาณเดือน มกราคม
- ประเพณีไหว้สาพระธาตุขุนน้ำ พระธาตุจำเมือง	ประมาณเดือน เมษายน
- ประเพณีวันสงกรานต์	ประมาณเดือน เมษายน
- ประเพณีลอยกระทง	ประมาณเดือน พฤศจิกายน
- ประเพณีวันเข้าพรรษา	ประมาณเดือน กรกฎาคม
- ประเพณีออกพรรษา	ประมาณเดือน ตุลาคม

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสารใช้สำหรับในครัวเรือน และวิธีการจับปลาธรรมชาติ

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๙๐ % พูดภาษาพื้นเมือง

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้อำหน่วยบ้าง ได้แก่ เครื่องจักสานที่ทำจากไม้ไผ่ ไม้กวาดดอกหญ้า หนังสติ๊ก

๘ ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

น้ำที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำใต้ดิน นำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา และน้ำฝน ส่วนน้ำที่ให้เพื่อการเกษตร มาจากอ่างเก็บน้ำหนองเพิงนาค อ่างเก็บน้ำม่อนป่าเหียง อ่างเก็บน้ำห้วยโป่ง อ่างเก็บน้ำห้วยดอกด้าย

๘.๒ ป่าไม้

ทรัพยากรป่าไม้ของตำบลศรีโพธิ์เงิน อยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่ปืม ส่วนใหญ่จะเป็นป่าเบญจพรรณและป่าเต็งรังปกคลุม พื้นที่ส่วนใหญ่ของอุทยานแห่งชาติก็เป็นจุดเด่นที่สร้างสีสันงดงามในยามหน้าแล้งที่ผืนป่าพากันเปลี่ยนสี

๘.๓ ภูเขา

ในเขตเทศบาลไม่มีภูเขา

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และขยายพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษ ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาลที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษา ยานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

รวมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งหมด ๒๒ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนา

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่เทศบาลกำหนดขึ้นจะเห็นได้ว่า พนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลจะต้องมีผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลไม่มีความรู้ความเข้าใจ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงานก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งเทศบาลตำบลตำบลศรีโพธิ์เงินได้วิเคราะห์ในส่วนของตัวบุคลากร ดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ระดับองค์กร
ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน (ระดับตัวบุคลากร)

<u>จุดแข็ง S</u> ๑.มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้เทศบาล ๒.มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๐ ปี เป็นวันทำงาน ๓.มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงกับการทุจริต ๔.มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ๕.เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	<u>จุดอ่อน W</u> ๑.มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจของเทศบาลที่เพิ่มขึ้น ๒.ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ๓.มีภาระหนี้สิน ๔.ใช้ระบบเครือญาติมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ
<u>โอกาส O</u> ๑.มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย ๒.มีความจริงใจในการพัฒนาเทศบาลอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓.ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาลในฐานะตัวแทน	<u>ข้อจำกัด T</u> ๑.ส่วนมากมีเงินเดือนน้อย ค่าจ้างน้อยรายได้ไม่พอ ๒.ระดับความรู้ไม่พอกับความอยากของงาน ๓.บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัวและต่อสู้อุปสรรคเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด ๔.มีความก้าวหน้าในวงแคบ

จากการวิเคราะห์ข้างต้น พนักงานเทศบาลและบุคลากรต้องได้รับการพัฒนาความรู้ เพื่อให้การบริหารงานและปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการสังกัดเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนากุศลการสังกัดเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ใหม่ และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนากุศลการร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนากุศลการของเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

“ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน พัฒนาสมรรถนะให้นำไปสู่ความเป็นเลิศ”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินได้จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนากุศลการ และบรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๒) พัฒนาสมรรถนะของทุกสายงาน ให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๓) พัฒนากุศลการในสังกัดให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) พัฒนากุศลการตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๕) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาล

๔.๓ ค่านิยม

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินได้จัดทำค่านิยมของเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมของเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน ดังนี้

“หมั่นศึกษาหาความรู้ มุ่งสู่การพัฒนางานที่มีประสิทธิภาพ”

๔.๔ เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน ได้กำหนดเป้าประสงค์ของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล
- ๒) เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินมีการวางแผนพัฒนากุศลการ การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๔.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาหัวหน้าส่วนราชการให้มีคุณภาพ และมีค่านิยมสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยมสร้างสรรค์ของบุคลากร เพื่อรองรับวัฒนธรรมใหม่การทำงานของบุคลากรโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามบทบาทภารกิจของเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้มีการประเมินบุคลากรเพื่อสร้างคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล(Digital Government Skill-Assessment)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ บุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

ส่วนที่ ๕

การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านการรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง
๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานเทศบาลต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน อำเภอบ้านดง จังหวัดเชียงราย

แผนด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาหัวหน้าส่วน ราชการให้มีคุณภาพ และมี ค่านิยมสร้างสรรค์	เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ กำหนด	พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์ของบุคลากร เพื่อรองรับวัฒนธรรมใหม่ การทำงานของบุคลากรโดย ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะสมรรถนะที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะตามบทบาท ภารกิจของเทศบาล	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมให้มีการประเมิน บุคลากรเพื่อสร้างคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานเทศบาลมี ความรู้ความสามารถทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

แผนด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Government Skill-Assessment)	เพื่อให้พนักงานเทศบาลมี ความรู้ด้านดิจิทัล	พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
บุคลากรเข้ารับการอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning)	เพื่อให้พนักงานเทศบาลมี ความรู้ด้านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	พนักงานเทศบาล พนักงานครู	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เป้าหมายของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๘	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการให้คำปรึกษา เพื่อจูงใจเพื่อสร้าง ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ	เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการทุก ระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ กำหนด	ร้อยละ ๗๐	หัวหน้าส่วนราชการทุก สำนัก/กอง	ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘)	๓๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาความรู้การ จัดการทรัพยากรบุคคลแก่ ผู้บังคับบัญชา	เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีความรู้ใน เรื่องของการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๘๐	ผู้บริหาร และ พนักงาน เทศบาล	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๘)	๓๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาบุคลากรโดย การฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก	เพื่อให้พนักงานเทศบาลพนักงาน ครูเทศบาล และพนักงานจ้างมี ความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๖๐	พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้างตามภารกิจ	เดือน เมษายน-กันยายน ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ มี ความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๙๐	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘)	๑๐,๐๐๐

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน อำเภอบ้านดง จังหวัดเชียงราย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เป้าหมายของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๘	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล	เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกระดับมีการพัฒนาสมรรถนะ ตามสายงานให้มีความเป็นเลิศ	ร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้างตามภารกิจ	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๘)	๑๐,๐๐๐
อบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ความสามารถทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๖๐	พนักงานเทศบาล ทุกสายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ด้านดิจิทัล	ร้อยละ ๙๐	พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้างตามภารกิจ	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐
โครงการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ ๙๐	พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้างตามภารกิจ	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐